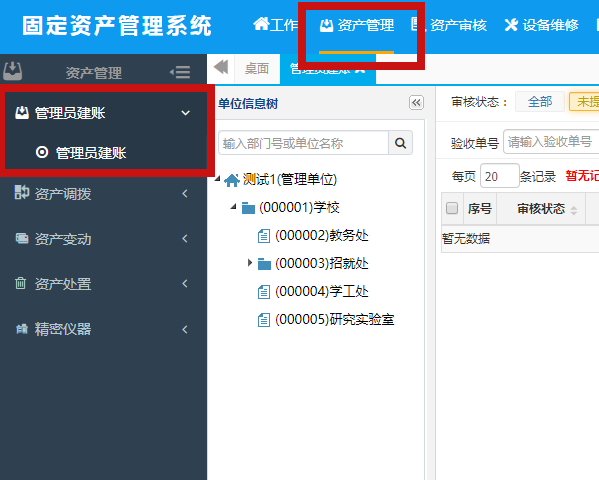
# 资产增加（管理员建账）

### 第一步 ：增加验收单：

1、资产管理--管理员建账--选中单位---添加验收单

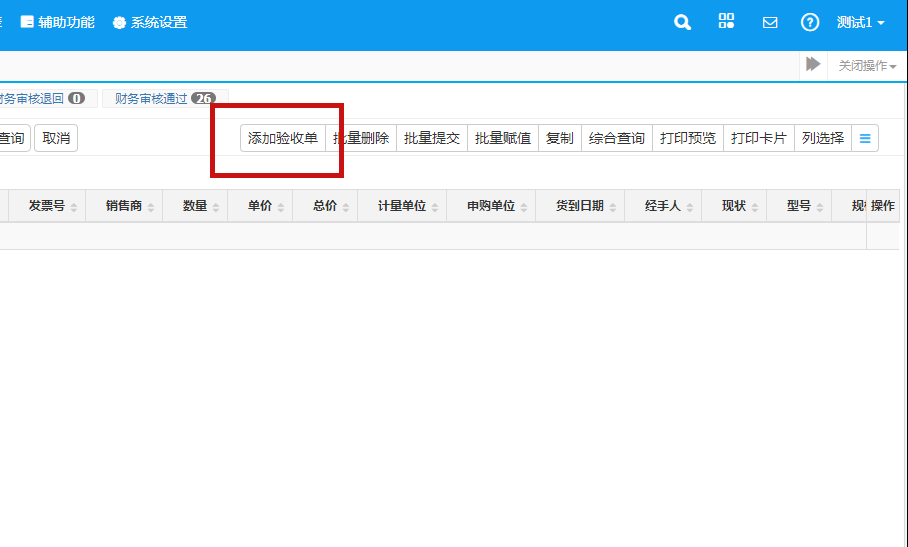
(1)、点击管理员建账按钮，见下图



(2)、点击左侧单位信息树，选择编报单位，见下图



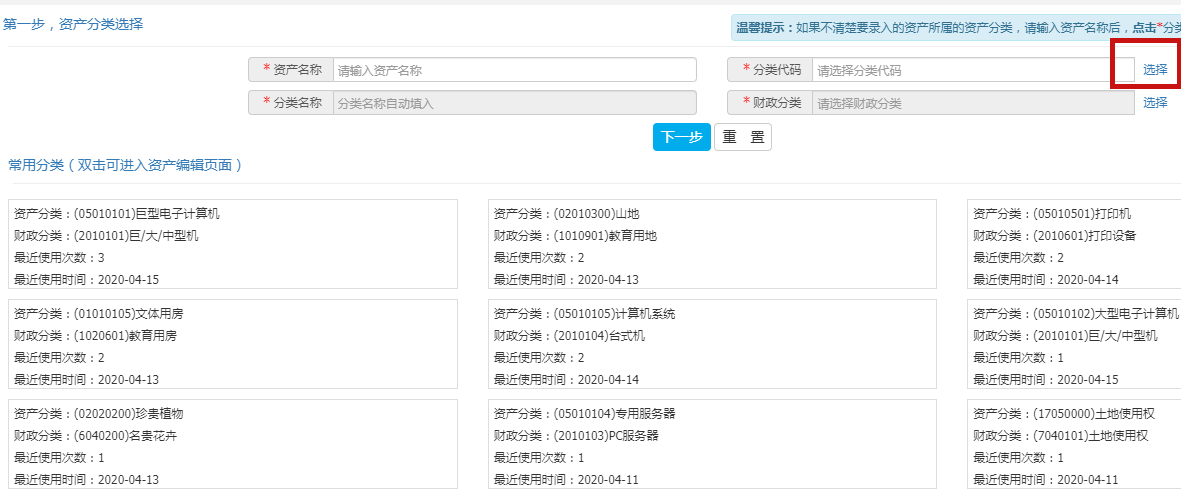
(3)、点击添加验收单按钮，见下图



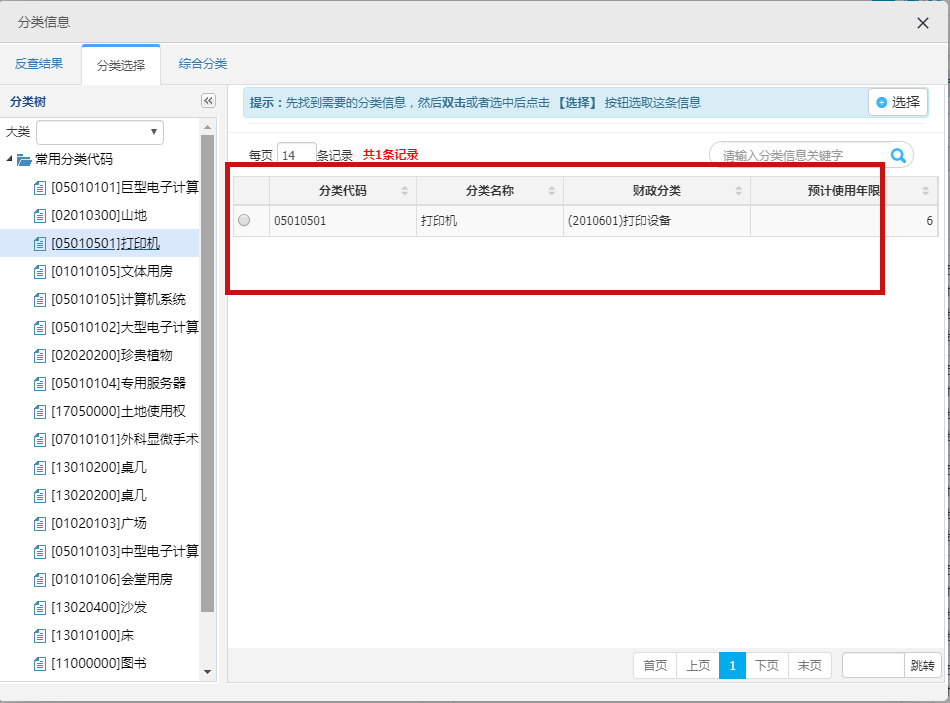
### 第二步：验收单的大类选择：

1、直接点击选择按钮进行选择赋值。点击下一步

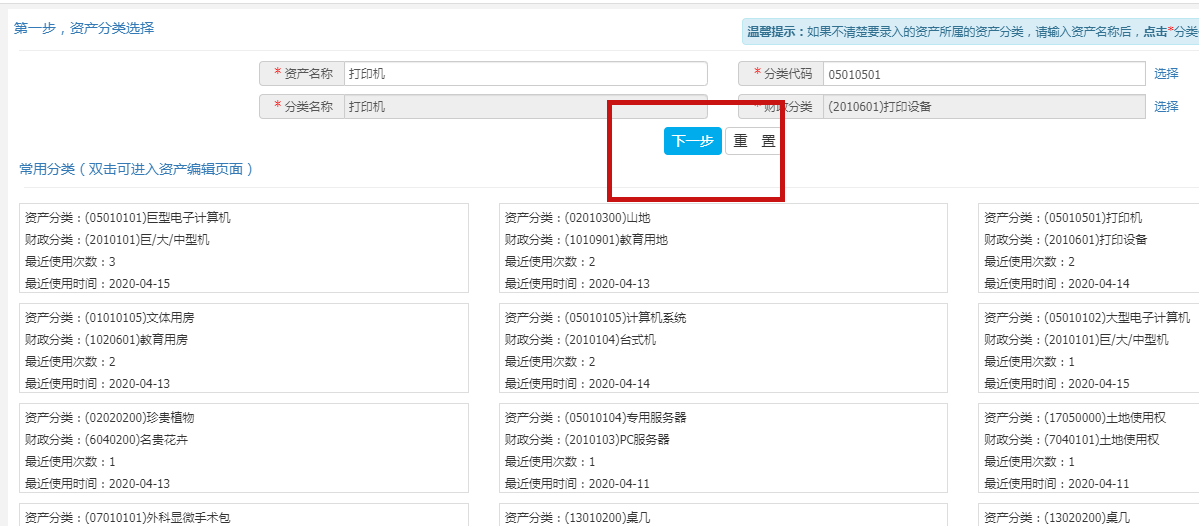
(1)、直接点击[分类代码]后选择按钮，如下图



2、选择对应分类，双击下图标记的资产信息



3、点击下一步

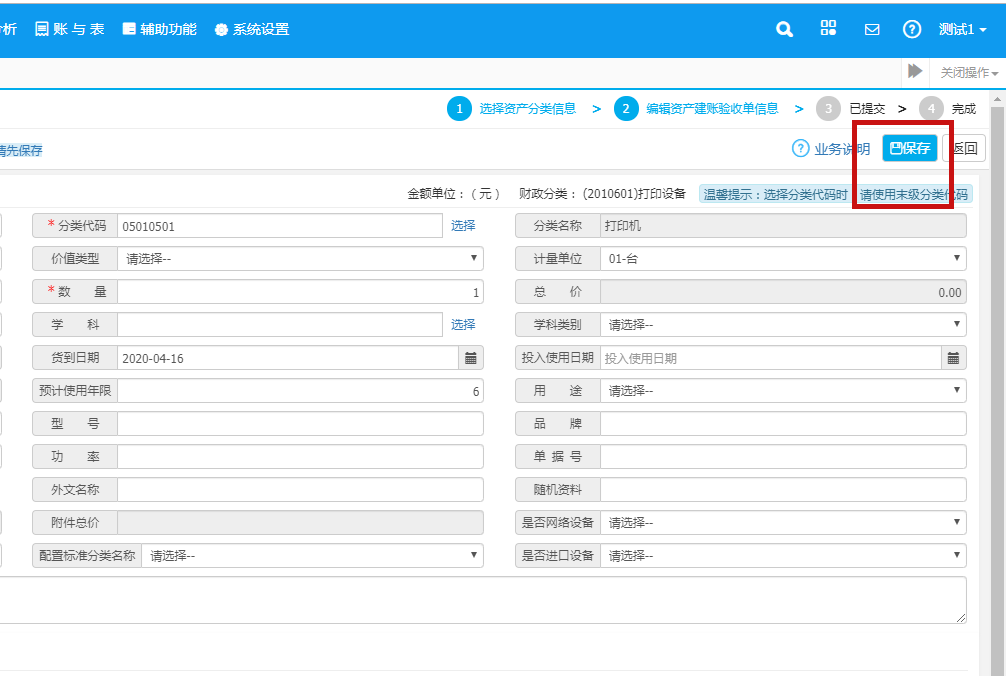


### 第三步：编辑验收单信息

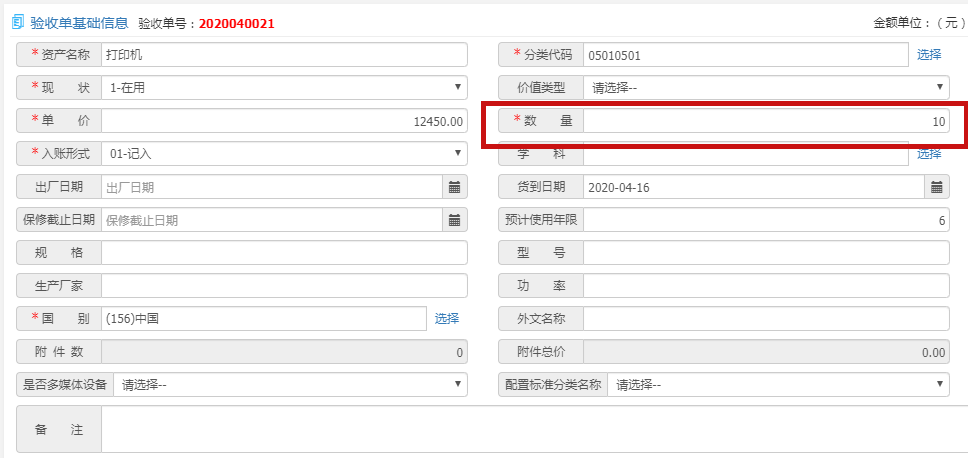
▲带“\*”为必填项



1、点击工具栏按钮【保存】

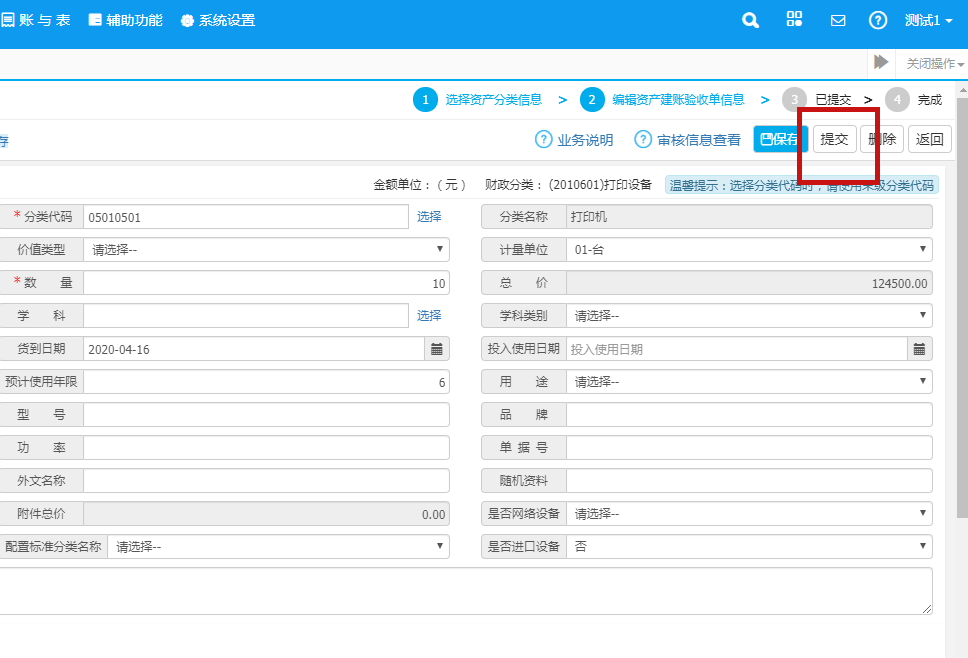


2、自动根据验收单中“数量”生成相应数量的资产卡片，在验收单信息的下方显示。若相同可使用批量赋值功能





### 第四步：提交验收单



【打印预览】**：**在验收单列表中打印验收单

