**肇庆学院无形资产报增入库信息表**

**（专利技术、著作权）**

（202005试用版）

使用单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收单号 |  | 分类代码 |  | 资产编号 |  |
| 资产名称(中文) |  | 发票号或评估书号 |  | 现 状 |  |
| 单价（评估价或费用） |  | 数 量 |  | 总金额 |  |
| 经费来源 |  | 资产来源 |  | 受益年限 |  |
| 购置日期 |  | 验收日期或登记日期 |  | 使用方向 |  |
| 投入使用日 期 |  | 学 科 |  | 采购组织 形 式 |  |
| 存放地点 |  | 归口管理单 位 |  |
| 知识产权 类 型 |  | 成 果 名 称 |  |
| 注册登记日 期 |  | 注册登记机关 |  |
| 管理机构 |  | 专利号（登记号、审定编号） |  |
| 授权公告日 |  | 批准文号 |  |
| 发明人 |  | 证书号 |  |
| 提供证件名称和资料等 |  |
| 资产管理员（签名） |  | 申请人或经办人 |  | 验收人或证明人 |  |
| 本单位领导（签名） |  | 入账日期 |  |  |  |
| **备注** | 单价（评估价或费用）包含注册费 元、律师费 元、开发费 元等 |

说明:

1．本表在验收合格后，对照有关资料填写清楚，在固定资产系统报增后2天内交回资产处

2. 验收单号、资产编号在固定资产系统报增后才能填，验收单号为9位数，资产编号为10位数。

3.摊销（受益）年限按以下顺序确定，(1)法律规定有效年限，（2）合同或申请书的受益年限，（3）预计其使用年限。