**关于做好肇庆学院计算机设备、办公设备和空调设备等项目维修保养服务工作的通知**

各单位：

肇庆学院2021年计算机设备、办公设备及空调设备维修保养服务项目的招标工作已完成，中标结果如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包组名称 | 服务片区 | 中标维修商 | 联系人 | 联系人电话 | 服务期限 |
| 一  | 计算机设备、办公设备维修保养 | （一）第一教学楼、第二教学楼、第三教学楼、理工大楼、教师发展中心 | 肇庆**信立**信息科技有限公司 | 梁伟国 | 15218412525 | 2021年4月1日至2023年3月31日  |
| （二）中巴软件大楼、实验大楼、行政楼 | 肇庆市**大成**信息科技有限公司 | 覃子桃 | 0758220871813560947994  |
| （三）其它区域 | 肇庆市**信港**信息技术有限公司 | 陈鸿运 | 13536979258 |
| 二  | 空调设备维修保养服务 | （一）博学书院、明智书院、力行书院宿舍区 | 肇庆市**信港**信息技术有限公司 | 陈鸿运 | 13536979258 |
| （二）其他学生宿舍区 | 肇庆市**大成**信息科技有限公司 | 覃子桃 | 0758220871813560947994  |
| （三）非宿舍区域 | 肇庆城市**帮帮**电器技术服务有限公司 | 谢昌群 | 13824641268 |

 窗体底端 备注：

1. 报修人按服务片区的划分来联系维修商。

2. 维修商检测设备故障后出具维修报价单。

3. 报修人在系统上申报维修项目、上传报价单。

(使用学校维修专项经费的维修项目通过OA维修工作流申报；使用其它经费的维修项目通过采购系统申报。)

4. 维修项目审批通过后，由报修人通知维修商进行维修。

5. 设备维修好、验收后，报修人完成系统流程。

6. OA维修工作流中标维修商的维修项目由资产管理处统一结算、报账；采购系统上的维修项目由报修人负责报账。

资产管理处

2021年4月8日