##### ASM.01.06房屋调配申请与审核流程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程类别** | 资产管理业务控制-固定资产管理 | | | **流程编号** | ASM.01.06 | **版 次** | 2021年11月修订版 | |
| **房屋调配申请与审核流程概述** | | | | | | | | |
| **流程职责部门** | | **流程职责科室（岗位）** | **职责部门经办人** | | **职责部门分管领导** | **职责部门负责人** | | **流程统筹修编部门** |
| 资产管理处 | | 资产管理科 | 范杰珊 | | 赵金 | 毛致光 | | 内控建设办公室 |
| **1.流程目标** | | | | | | | | |
| 为透明、科学、合规和公正配置学校办公、教学和实验等房产资源，发挥楼房资产资源效益最大化。 | | | | | | | | |
| **2.相关政策和制度** | | | | | | | | |
| 《肇庆学院国有资产管理办法》（肇学院〔2018〕70号） | | | | | | | | |
| **3.输出文档（表单）** | | | | | | | | |
| 《学校公用房屋申请与审批表》；《学校公用房屋用途调整与审批表》 | | | | | | | | |
| **4.备注** | | | | | | | | |
| 无。 | | | | | | | | |

**流程图：**

****