##### 4.1.2 ASM.01.02固定资产项目变动流程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程类别** | 资产管理-固定资产管理 | | | **流程编号** | ASM.01.02 | **版 次** | 2021年11月修订版 | |
| **固定资产项目变动流程概述** | | | | | | | | |
| **流程职责部门** | | **流程职责科室（岗位）** | **职责部门经办人** | | **职责部门分管领导** | **职责部门负责人** | | **流程统筹修编部门** |
| 资产管理处 | | 资产管理科 | 范杰珊 | | 赵金 | 毛致光 | | 内控建设办公室 |
| **1.流程目标** | | | | | | | | |
| 阐述校内各单位之间的固定资产调拨申请审批的相关管理流程，以提高固定资产调拨工作的规范性，确保国有资产安全。 | | | | | | | | |
| **2.相关政策和制度** | | | | | | | | |
| 《肇庆学院国有资产管理办法》（肇学院〔2018〕70号） | | | | | | | | |
| **3.输出文档（表单）** | | | | | | | | |
| 《固定资产变动单》 | | | | | | | | |
| **4.备注** | | | | | | | | |
| 无。 | | | | | | | | |

**流程图：**

